**GUIA DE ELABORACION HISTORIAS DE USUARIOS**

**FORMATO HISTORIAS DE USUARIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | |
| **Número:1** | **Nombre: Usuario Administrador** | |
| **Prioridad en Negocio: Alta** | | **Iteración Asignada:** |
| **rol: Usuario Administrador** | | |
| **Funcionalidad:** Debo poder ingresar a la aplicación por medio de un usuario y contraseña. | | |
| **Criterio de Aceptación:** El usuario administrador puede ingresar a la aplicación por medio de un usuario y contraseña.  No puede ingresar. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | |
| **Número:2** | **Nombre: Usuario Administrador** | |
| **Prioridad en Negocio: Alta** | | **Iteración Asignada:** |
| **rol: Usuario Administrador** | | |
| **Funcionalidad:** Debo poder crear, actualizar, eliminar, editar un usuario y asignarle contraseña. | | |
| **Criterio de Aceptación:** El usuario administrador puede crear, actualizar, eliminar, editar un usuario y asignarle contraseña.  No puede crear, actualizar, eliminar, editar usuario. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | |
| **Número:3** | **Nombre: Usuario Radicador** | |
| **Prioridad en Negocio: Alta** | | **Iteración Asignada:** |
| **rol: Usuario Radicador** | | |
| **Funcionalidad:** Debo poder validar los anexos de la factura contra una lista de verificación, según la normatividad vigente. | | |
| **Criterio de Aceptación:** El usuario radicador puede validar contra una lista de verificación que la factura reúne los requisitos para continuar el proceso.  El usuario radicador puede devolver la factura con un consecutivo de control y un documento de devolución. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | |
| **Número:4** | **Nombre: Usuario Radicador** | |
| **Prioridad en Negocio: Alta** | | **Iteración Asignada:** |
| **rol: Usuario Radicador** | | |
| **Funcionalidad:** Debo poder radicar la factura con un número de radicado y cargarla al contrato correspondiente. | | |
| **Criterio de Aceptación:** El usuario radicador puede radicar la factura con un número de radicado y cargarla al contrato correspondiente.  El usuario radicador puede cargar la factura sin contrato, como es el caso de las urgencias. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | |
| **Número:5** | **Nombre: Usuario Radicador** | |
| **Prioridad en Negocio: Alta** | | **Iteración Asignada:** |
| **rol: Usuario Radicador** | | |
| **Funcionalidad:** Debo poder clasificar las facturas, según si son canceladas por anticipado o si son a crédito. También por el nivel de servicios al que pertenece. | | |
| **Criterio de Aceptación:** El usuario radicador puede clasificar las facturas según la forma de pago anticipado o a crédito, y el nivel de servicios al que pertenece en baja, mediana y alta complejidad. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | |
| **Número:6** | **Nombre: Usuario Administrador** | |
| **Prioridad en Negocio: Alta** | | **Iteración Asignada:** |
| **rol: Usuario Administrador** | | |
| **Funcionalidad:** Debe poder determinar el nivel de complejidad de un servicio. | | |
| **Criterio de Aceptación:** El Administrador puede determinar el nivel de complejidad de un servicio: en baja, mediana y alta complejidad. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | |
| **Número:7** | **Nombre: Usuario Radicador** | |
| **Prioridad en Negocio: Alta** | | **Iteración Asignada:** |
| **rol: Usuario Radicador** | | |
| **Funcionalidad:** Debe poder asignar las facturas radicadas a los auditores de acuerdo con el nivel de complejidad de un servicio y el monto establecido por nivel de complejidad. | | |
| **Criterio de Aceptación:** El Radicador puede asignar las facturas radicadas a los auditores de acuerdo con el nivel de complejidad de un servicio y el monto establecido por nivel de complejidad.  Si no las puede asignar las debe reportar al Coordinador de Auditoría. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | |
| **Número:8** | **Nombre: Usuario Coordinador** | |
| **Prioridad en Negocio: Alta** | | **Iteración Asignada:** |
| **rol: Usuario Coordinador de Auditoría** | | |
| **Funcionalidad:** Debo poder consultar los informes e indicadores de la aplicación, como número de facturas radicadas por entidad, fecha y monto; facturas asignadas por auditor; valor glosado en cada entidad; valor cargado a cada contrato; determinar monto de cuentas que el usuario radicador puede asignar a cada auditor. | | |
| **Criterio de Aceptación:** El usuario Coordinador de Auditoría puede los informes e indicadores de la aplicación, como número de facturas radicadas por entidad, fecha y monto; facturas asignadas por auditor; valor glosado en cada entidad; valor cargado a cada contrato.  El usuario Coordinador de Auditoría puede determinar monto de cuentas que el usuario radicador puede asignar a cada auditor.  El usuario Coordinador de Auditoría no puede generar los informes o no hay auditor, se pasan los tiempos de la auditoría y plan de contingencia para revisar estas facturas. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | |
| **Número:9** | **Nombre: Usuario Auditor** | |
| **Prioridad en Negocio: Alta** | | **Iteración Asignada:** |
| **rol: Usuario Auditor** | | |
| **Funcionalidad:** Debo poder ingresar a la aplicación por medio de un usuario y contraseña. | | |
| **Criterio de Aceptación:** El usuario administrador puede ingresar a la aplicación por medio de un usuario y contraseña.  No puede ingresar. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | |
| **Número:10** | **Nombre: Usuario Auditor** | |
| **Prioridad en Negocio: Alta** | | **Iteración Asignada:** |
| **Rol: Usuario Auditor** | | |
| **Funcionalidad:** Debo poder determinar si hay glosas de facturación, de tarifas, de soportes, de autorización, de cobertura y de pertinencia o si hay facturas para devolución.  Debo poder asignar un consecutivo de devolución. | | |
| **Criterio de Aceptación:** El usuario auditor puede determinar si hay glosas de facturación, de tarifas, de soportes, de autorización, de cobertura y de pertinencia o si hay facturas para devolución.  El usuario auditor puedo asignar un consecutivo de devolución. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | |
| **Número:11** | **Nombre: Usuario Auditor** | |
| **Prioridad en Negocio: Alta** | | **Iteración Asignada:** |
| **Rol: Usuario Auditor** | | |
| **Funcionalidad:** Debo poder clasificar las glosas de devolución de acuerdo con los códigos establecidos en la Res. 3047. Anexo Técnico 6. los códigos facturados con los valores de las tarifas y la cantidad recibida, auditoría de tarifas, validación de códigos, nivel de complejidad, validar los derechos activos como afiliado en el contributivo o si pertenece al régimen subsidiado, poder ingresar a la aplicación por medio de un usuario y contraseña. | | |
| **Criterio de Aceptación:** El usuario administrador puede ingresar a la aplicación por medio de un usuario y contraseña.  No puede ingresar. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia de Usuario** | | |
| **Número:12** | **Nombre: Clasificador de Glosas** | |
| **Prioridad en Negocio: Alta** | | **Iteración Asignada:** |
| **Rol: Clasificador de Glosas** | | |
| **Funcionalidad:** Debo poder conocer el código de las glosas de acuerdo con la Resolución Res. 3047. Anexo Técnico 6. | | |
| **Criterio de Aceptación:** El módulo de glosas permite consultar las glosas de acuerdo con la Resolución Res. 3047. Anexo Técnico 6 y el valor de las glosas asociado a una factura radicada. | | |